

Klachtenprocedure Ongewenste Omgangsvormen PvdA

De PvdA staat voor een veilige, inclusieve en integere omgeving. Er is binnen de PvdA geen plaats voor discriminatie, (seksuele) intimidatie, pesten of andere ongewenste omgangsvormen. Daar handelen we naar, daar spreken we ons over uit, én dat pakken we aan. Dit geldt voor iedereen in de partij.

Als je binnen de PvdA toch ongewenste omgangsvormen ervaart, heeft het meestal de voorkeur om dit zoveel mogelijk onderling op te lossen. Daarmee bedoelen we dat je in gesprek gaat met degene die zich in jouw ogen ongewenst gedraagt. Zo nodig met ondersteuning van een leidinggevende als je een dienstverband hebt, een fractievoorzitter of afdelingsvoorzitter als je actief bent binnen de PvdA, een bemiddelaar of een vertrouwenspersoon. Deze informele wijze is beschreven in de gedragscode en het handboek sociale veiligheid van de PvdA, ook te vinden op [deze pagina](#).

Soms biedt deze informele route geen oplossing. In die gevallen kun je kiezen voor een formele route. Dan kun je een beroep doen op deze klachtenregeling en een klacht indienen bij de Klachtencommissie. Deze klachtenprocedure hoort bij de gedragscode & het handboek sociale veiligheid van de PvdA.

Vragen over deze klachtenprocedure kun je stellen aan je leidinggevende (als je een dienstverband hebt), aan je afdelings- of fractievoorzitter (als je actief bent binnen de PvdA), of aan een van onze vertrouwenspersonen.

Voor wie?

Leden (zie definities begrippen) kunnen een beroep doen op deze regeling wanneer sprake is van onderling ervaren ongewenste omgangsvormen. Ook medewerkers worden in deze regeling aangeduid als lid.

Leden van de PvdA dan wel van de Jonge Socialisten die ongewenste omgangsvormen ervaren vanuit leden van GroenLinks of DWARS mogen een klacht indienen bij de Commissie Ongewenste Omgangsvormen van GroenLinks. Voor leden die zowel lid zijn van PvdA/de Jonge Socialisten als GroenLinks/DWARS, je kunt je klacht slechts bij één Klachtencommissie indienen.

Definities begrippen

In deze interne klachtenregeling worden de volgende begrippen als volgt gedefinieerd:

- **Beklaagde:** het lid tegen wie de klacht is gericht.
- **Discriminatie:** mensen anders behandelen, achterstellen of uitsluiten op basis van (persoonlijke) kenmerken. Deze kenmerken worden discriminatiegronden genoemd. Discriminatie op de volgende gronden is wettelijk niet toegestaan:
 - godsdienst
 - levensovertuiging
 - politieke gezindheid
 - ras
 - geslacht en/of gender
 - nationaliteit
 - seksuele gerichtheid
 - burgerlijke staat
 - handicap of chronische ziekte
 - leeftijd

Daarnaast mag bovendien geen onderscheid gemaakt worden op grond van arbeidsduur (voltijd- of deeltijdwerk) en op grond van het soort contract (tijdelijk of vast).¹

- **Agressie en geweld:** Voorvallen waarbij een lid psychisch of fysiek wordt lastiggevallen, bedreigd of aangevallen onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met het verrichten van arbeid. Bij agressie en geweld gaat het om gedragingen van verbaal geweld (uitschelden, beledigen) en fysiek geweld (schoppen, slaan, met een wapen dreigen en/of overvallen worden). Het kan ook gaan om psychisch geweld: bedreigen, intimideren, onder druk zetten, thuissituatie bedreigen en het beschadigen van eigendommen.²
- **Klachtencommissie** (ook wel aangeduid in deze regeling als ‘commissie’): de door het partijbestuur benoemde commissie die bevoegd is om de klacht over ongewenste omgangsvormen in behandeling te nemen en daar een uitspraak over te doen. De totale Klachtencommissie bestaat uit minimaal 4 en maximaal 8 personen. Per klacht worden drie leden afgevaardigd die op dat moment de commissie vertegenwoordigen. Van deze drie personen heeft minimaal één persoon kennis en ervaring als voorzitter, en heeft minimaal één persoon kennis en ervaring van arbeidsrecht en minimaal twee personen hebben kennis en ervaring in het behandelen van ongewenste omgangsvormen.
- **Klager:** het lid (tot twee jaar na uitdiensttreding of opzegging van het lidmaatschap) dat een klacht indient bij de Klachtencommissie.
- **Lid:** ieder persoon die zich inzet voor de PvdA, JS of GroenLinks/DWARS³: d.w.z. alle leden, ex-leden, stagiaires, oproepkrachten, uitzendkrachten, medewerkers, ex-medewerkers, ingehuurde dienstverleners, vrijwilligers en leden of sympathisanten met een functie.
- **Ongewenste omgangsvormen:** gedrag dat als grensoverschrijdend wordt ervaren en tot gevolg heeft dat je je niet langer veilig voelt binnen de PvdA. Dit betreft in het kader van dit klachtenreglement:
 - discriminatie (waaronder racisme);
 - seksuele intimidatie;

¹ [Wat is discriminatie? | Mensenrechten voor jou | College voor de Rechten van de Mens](#)

² [Memorie van toelichting Wijziging van de Arbeidsomstandighedenwet in 2006.](#)

³ Leden van GroenLinks dan wel van DWARS die ongewenste omgangsvormen ervaren vanuit leden van de PvdA of de Jonge Socialisten mogen een klacht indienen bij de commissie ongewenste omgangsvormen van de PvdA.

- agressie en geweld (waaronder intimidatie);
- pesten.
- **Partijbestuur:** het, door het Congres benoemde, bestuur van de vereniging PvdA.
- **Pesten:** alle vormen van intimiderend gedrag met een structureel karakter, van een of meerdere leden of werknemers (collega's, leidinggevenden/opdrachtgevers) gericht tegen een lid of werknemer of groep van leden of werknemers die zich niet kan of kunnen verdedigen tegen dit gedrag. Een belangrijk element van pesten op het werk is de herhaling van die gedraging in tijd. Het gaat bij pesten dus niet om een eenmalige gedraging. Dit gedrag uit zich op verschillende manieren maar in het bijzonder door woorden, gebaren, handelingen of bedreigingen. Deze opsomming is niet limitatief. Veelal is het doel van de dader opzettelijk een andere persoon te kwetsen en te vernederen.⁴
- **Seksuele intimidatie:** als iemand seksuele opmerkingen, grapjes, of gebaren maakt of jou ongewenst aanraakt, dan noemen we dat seksuele intimidatie. Seksuele intimidatie betekent gedrag met een seksuele lading waardoor een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende situatie ontstaat. Het kan hierbij gaan om:
 - Verbaal gedrag: opmerkingen, grapjes, e-mails, appjes of seksueel getinte afbeeldingen laten zien
 - Non-verbaal gedrag: gebaren of gezichtsuitdrukkingen
 - Fysiek gedrag: ongewenst aanraken⁵
- **Vertrouwenspersoon:** de door het partijbestuur benoemde vertrouwenspersonen van de PvdA. Klik [hier](#) als je contact wilt opnemen met een van de vertrouwenspersonen van de PvdA.

Procedure

Een lid die een klacht heeft over ongewenste omgangsvormen kan een klacht indienen bij de Klachtencommissie, rechtstreeks of met ondersteuning van een vertrouwenspersoon. Je kunt de klacht indienen bij de secretaris van de Klachtencommissie via het adres klachtencommissie@pvda.nl. Er worden geen kosten in rekening gebracht voor het in behandeling nemen van de klacht door de commissie.

Een klacht bevat de volgende informatie:

- naam, contactgegevens, en indien van toepassing: de functie en de afdeling van de klager;
- het tijdstip op tijdsperiode waarop en de plaats waar de ongewenste omgangsvorm(-en) zich hebben/heeft afgespeeld;
- concrete feiten: welke vorm van ongewenste omgangsvormen het betreft, beschrijving van de gedraging(en). Onderbouw dit zo mogelijk met e-mails, verslagen van gesprekken, enzovoorts;
- de impact die de ongewenste omgangsvorm heeft op de werkzaamheden of activiteiten voor de PvdA , privé, gezondheid;
- welke stappen er tot nu toe zijn ondernomen;
- eventueel: suggesties voor getuigen.

De klacht kan door meerdere personen gezamenlijk worden ingediend.

⁴ [Memorie van toelichting Wijziging van de Arbeidsomstandighedenwet in 2006.](#)

⁵ [Seksuele intimidatie | Gendergelijkheid | College voor de Rechten van de Mens \(mensenrechten.nl\)](#)

De secretaris stuurt vervolgens binnen 5 werkdagen de klacht door naar de leden van de Klachtencommissie.

De secretaris van de commissie stuurt je binnen een week (per mail) een ontvangstbevestiging, inclusief een exemplaar van de gedragscode en deze klachtenprocedure.

De secretaris van de commissie registreert de ontvangen klacht in het register van de commissie.

Behandeling van de klacht

De secretaris stelt de voorzitter en leden van de commissie op de hoogte van de klacht en vraagt hen zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen 3 weken na ontvangst van de klacht, om aan te geven of de Klachtencommissie de klacht in behandeling kan nemen (beoordeling ontvankelijkheid). In de situatie dat daarover verschil van mening bestaat, komt de commissie bij elkaar.

De Klachtencommissie bepaalt of de klacht in behandeling wordt genomen. Een klacht wordt niet in behandeling genomen (niet-ontvankelijk verklaard) indien:

- de klacht niet voldoet aan de definities van seksuele intimidatie, pesten, discriminatie of agressie en geweld of;
- de klager of beklagde niet onder de definitiebepaling van lid valt, of;
- de klacht niet binnen drie jaar na het voorval is ingediend, of;
- de klacht reeds eerder is behandeld door de Klachtencommissie, tenzij sprake is van nieuwe feiten en omstandigheden;
- er in dezelfde kwestie een gerechtelijke procedure of een anderszins externe procedure loopt of is gesloten;
- de klacht anoniem is ingediend.

Je kunt niet anoniem een klacht indienen, omdat we daarmee niet kunnen voldoen aan het principe van hoor en wederhoor.

Wanneer de klacht niet in behandeling wordt genomen (niet-ontvankelijk wordt verklaard), krijg je hierover via e-mail een gemotiveerd bericht van de commissie.

Wanneer de klacht in behandeling wordt genomen, worden jij en beklagde hierover via e-mail op de hoogte gesteld. De commissie laat ook het partijbestuur weten dat zij een klacht in behandeling nemen, zonder enig inhoudelijk detail te delen. De beklagde ontvangt tevens deze klachtenprocedure, de Gedragscode van de PvdA en de (relevante delen uit de) klachtbrief en eventuele bijlagen. De beklagde krijgt tevens de mogelijkheid geboden om binnen drie weken een verweerschrift in te dienen bij de Klachtencommissie. Wanneer de beklagde hier gebruik van maakt, ontvangt de klager een kopie van het verweerschrift voorafgaand aan de hoorzitting.

Op basis van de beoordeling van de commissie om de klacht wel of niet in behandeling te nemen, kan de commissie direct beoordelen of er voldoende gebruik is gemaakt van de informele route om de klacht te verhelpen. Indien dat naar het idee van de commissie onvoldoende is geprobeerd, kan de commissie het proces opschorten en de klager en beklagde het advies geven om te verkennen of een informele oplossing tot de mogelijkheden behoort. Deze opties kun je verkennen met een van onze

vertrouwenspersonen. Indien één of beide partijen aangeven dat dit niet mogelijk is, wordt het proces vanuit de Klachtencommissie vervolgd.

Klacht over lid partijbestuur

Indien een klacht een lid van het partijbestuur betreft, wordt het betreffende lid gedurende het onderzoek en advies uitgesloten van deelname, beraadslaging en besluitvorming rondom het advies.

Ondersteuning

Tijdens het onderzoek kan jij, als de klager dan wel als de beklagde, je laten bijstaan door een vertrouwenspersoon of een andere, zelf gekozen, persoon. De klager en beklagde kunnen zich niet laten bijstaan door dezelfde persoon. De PvdA vergoedt maximaal 10 uur van de kosten van de vertrouwenspersoon per klacht. Wanneer de vertrouwenspersoon het nodig acht om meer dan 10 uur ondersteuning te bieden dan kan deze eenmalig een verzoek tot uren-uitbreiding indienen bij het partijbestuur. Wanneer de klager of de beklagde zelf een andere persoon kiest, dan draagt de klager of de beklagde zelf de eventuele kosten, tenzij anders in gezamenlijk overleg wordt besloten.

Uitvoeren van onderzoek

Zodra de klacht is bevestigd, wordt het onderzoek uitgevoerd conform de bepalingen uit deze regeling. Het onderzoek start met het horen van jou als de klager tijdens een hoorzitting. Daarna wordt de beklagde gehoord. Jullie worden op verschillende tijdstippen uitgenodigd. Uiterlijk vier weken nadat de Klachtencommissie heeft besloten dat de klacht in behandeling wordt genomen, vindt de eerste hoorzitting plaats. De hoorzittingen van de commissie zijn niet openbaar.

Tijdens deze hoorzitting heeft de Klachtencommissie de mogelijkheid om jou als klager of jou als beklagde verdiepende vragen te stellen op basis van eerder verzonden informatie. Jij als klager of jij als beklagde worden in de gelegenheid gesteld om je zienswijze op de klacht mondeling toe te lichten.

Daarnaast kunnen getuigen en andere betrokkenen worden gehoord (in een hoorzitting) op verzoek van de klager, de beklagde of de Klachtencommissie. De commissie bepaalt welke getuigen gehoord worden. Indien de commissie besluit bepaalde getuigen niet te horen, doet zij hiervan gemotiveerd mededeling aan jou en beklagde. De beklagde(n) en getuigen, die zijn opgeroepen door de Klachtencommissie, zijn niet verplicht te komen. Wanneer zij niet komen, heeft de commissie niet alle informatie die zij nodig acht te hebben. De beoordeling van de klacht gebeurt dan op basis van de informatie die wel beschikbaar is. De commissie heeft recht op ontvangst van alle informatie van de PvdA of betrokken partijorganen die ze bij de invulling van haar taak nodig heeft.

Wanneer de commissie vaststelt dat jij als klager, jij als beklagde of één van getuigen niet de waarheid spreekt, dan wordt deze conclusie en een advies over mogelijke consequenties opgenomen in het rapport van de commissie.

De commissie kan er in overleg met het partijbestuur voor kiezen om de klacht niet zelf te behandelen, maar hiervoor een extern onderzoek te laten uitvoeren. De Klachtencommissie kan ook, indien noodzakelijk, na instemming van het partijbestuur deskundigen inhuren. De kosten hiervan komen voor rekening van de PvdA.

Van elke hoorzitting wordt een verslag gemaakt. Waar mogelijk worden de hoorzittingen ook opgenomen met opnameapparatuur om tot een zo zorgvuldig mogelijke verslaglegging

te komen. Dit zal aan de partijen vooraf worden meegedeeld. Na afloop van de procedure zullen de opnames uiterlijk binnen twee maanden worden gewist. Het bewaren en wissen van de opnames valt onder de verantwoordelijkheid van de voorzitter van de Klachtencommissie.

De voorzitter van de commissie zal aan het einde van de hoorzitting de termijn waarop commissie het rapport met de bevindingen en conclusies opstelt, melden aan klager en beklaagde.

Betrokkenen (jij als klager, jij als beklaagde en eventueel anderen die gehoord zijn) ontvangen het verslag van hun eigen hoorzitting per e-mail met het verzoek het verslag goed te keuren. Indien gewenst, kunnen betrokkenen binnen een week per e-mail commentaar aan het verslag separaat toevoegen. Indien betrokkene het verslag niet wil goedkeuren, wordt de reden daarvan in het rapport van de Klachtencommissie vermeld.

Na het horen van getuigen en andere betrokkenen ontvangen klager en beklaagde een uitnodiging om de gespreksverslagen van de ander en die van de getuigen op locatie in te zien, waarna ze vervolgens hun reactie aan de commissie kunnen laten weten.

Daarna wordt het onderzoek gesloten. Na sluiting van het onderzoek worden geen personen meer gehoord, tenzij de Klachtencommissie dat nodig vindt. De secretaris stelt de klager en de beklaagde per e-mail binnen twee dagen op de hoogte van het feit dat het onderzoek is afgesloten. In overleg stelt de voorzitter plaats en tijd van het overleg van de commissie vast.

Besluitvorming en advies van de Klachtencommissie

De Klachtencommissie voert overleg, zonder dat de andere betrokkenen aanwezig zijn. De commissie stelt vast of de klacht aannemelijk is. Indien de klacht aannemelijk is, wordt de klacht (deels) gegrond verklaard. De commissie besluit bij meerderheid van stemmen; de minderheid is gerechtigd haar oordeel aan de uitspraak van de Klachtencommissie toe te voegen.

Aspecten van beoordeling zijn onder andere:

- de aard en ernst van de ongewenste omgangsvormen;
- het eenmalig of zich structureel voordoen van het gedrag;
- het verschil in machtspositie tussen klager en beklaagde;
- de mate waarin van de beklaagde verwacht mag worden dat beklaagde weet wat gewenst en ongewenst is;
- de medeschuld van de PvdA;
- de staat van dienst van betrokkenen (eerdere aantekeningen /recidive);
- de mate waarin verwacht mag worden dat betrokkenen bekend zijn met de regelingen van de PvdA (zoals de gedragscode en de erecode);
- de vraag hoe in eerdere gevallen over soortgelijke ongewenste omgangsvormen is beslist.

De Klachtencommissie komt binnen dertien weken na de bevestiging (per e-mail) dat de klacht in behandeling wordt genomen tot een oordeel. Deze termijn kan met maximaal vier weken worden verlengd. Als in het kader van de zorgvuldigheid van deze termijn moet worden afgeweken, dan kan de commissie hiertoe besluiten. De secretaris van de commissie informeert in dat geval jou als klager en de beklaagde per e-mail binnen het verlopen van de termijn.

In haar oordeel bepaalt de commissie of de klacht gegrond, deels gegrond of ongegrond is. De commissie besluit bij meerderheid van stemmen; de minderheid is gerechtigd haar oordeel aan de uitspraak van de commissie toe te voegen. De commissie is tevens bevoegd aanbevelingen te doen die in verband staan met de klacht en/of de gevolgen daarvan.

De Klachtencommissie stuurt een gemotiveerde rapportage over het oordeel van de commissie aan het partijbestuur⁶. Zij waarborgt dat de namen van derden geanonimiseerd worden in de rapportage. De secretaris van de commissie informeert de klager, de beklagde, de directie van het partijbestuur en eventuele getuigen dat het onderzoek is afgerond en dat het rapport bij het partijbestuur ligt.

Besluit van het partijbestuur

Het partijbestuur⁷ deelt binnen uiterlijk drie weken na ontvangst van het rapport van de Klachtencommissie een voorgenomen besluit. Voordat het partijbestuur definitief een beslissing neemt, stelt deze jou, als klager dan wel als beklagde, in de gelegenheid jouw zienswijze kenbaar te maken op het voorgenomen besluit. Het partijbestuur motiveert het besluit en deelt het besluit direct mee aan de klager en beklagde, de Klachtencommissie, de directie van het partijbureau en eventueel het onderdeel binnen de partij dat verantwoordelijk is voor het opvolgen van de adviezen van de commissie (zoals bijvoorbeeld een gewest, afdelingsbestuur of een partijorgaan). Er worden in beginsel geen maatregelen genomen die de klager benadelen.

Het partijbestuur kan op grond van zwaarwegende argumenten afwijken van het door de commissie gegeven advies. Indien van het advies wordt afgeweken, geeft het partijbestuur gemotiveerd per e-mail uitleg aan zowel de klager, de beklagde, als aan de commissie.

Bezwaar

Als je een bezwaar hebt dat het proces niet volgens de beschreven klachtenregeling verloopt, kun je als klager of als beklagde hiertegen gemotiveerd bezwaar maken uiterlijk binnen 3 weken bij het partijbestuur. Het partijbestuur beoordeelt het bezwaar en informeert de klager en/of beklagde zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen 3 weken na ontvangst van het bezwaar.

Vastlegging

De bewaartermijn van de rapportage is vijf jaar nadat de klachtenprocedure is beëindigd, of, in het geval van toevoeging aan het personeelsdossier, dat wordt uiterlijk twee jaar na uitdiensttreding vernietigd. Dossiers aangaande het onderzoek worden voor een periode van twee jaar na afronding van het onderzoek bewaard door PvdA onder verantwoordelijkheid van de afdeling personeelszaken. Hierna worden de dossiers vernietigd.

⁶ Wanneer de beklagde een lid in loondienst is van de PvdA wordt het rapport aan de werkgever van de lid verzonden, zodat de werkgever er vervolgens een vervolg aan kan geven. In dat geval, ontvangt het partijbestuur een kopie van het rapport.

⁷ Wanneer de beklagde een lid in loondienst is van de PvdA moet in deze passage voor 'het partijbestuur' de 'werkgever van de desbetreffende lid' worden gelezen.

Nazorg

Het partijbestuur ziet erop toe dat er in de nazorg aandacht wordt besteed aan de volgende onderdelen:

- toezicht op implementatie besluit, advies en aanbevelingen;
- bescherming van de klager, beklagde en andere betrokkenen;
- verdere ontwikkeling beleid;
- ombuiging van de organisatiecultuur.

Geheimhouding

Wij verwachten van alle betrokkenen dat zij vertrouwelijk omgaan met de informatie die hen ter kennis wordt gesteld. De secretaris van de Klachtencommissie informeert de klager, de beklagde en de eventuele getuigen over de geheimhouding voorafgaand aan de behandeling van de klacht.

De klager, beklagde en eventuele getuigen moeten per mail bevestigen dat zij vertrouwelijk omgaan met de informatie die zij in verband met de klachtenprocedure ontvangen.

Wanneer de vertrouwelijkheid wordt geschonden, dan kan het partijbestuur handhavingsmaatregelen toepassen.

Deze geheimhouding geldt niet voor het advies van de commissie en de maatregel(en) die het partijbestuur neemt. De geheimhouding geldt wel voor de overige onderdelen van het rapport.

Na afronding van de klacht kunnen klager, beklagde en het partijbestuur eventueel een gezamenlijke verklaring afspreken over datgene wat wel gedeeld mag worden met de organisatie.

Indien tussen klager en beklagde geen overeenstemming kan worden bereikt, beslist het partijbestuur⁸ over de uiting, rekening houdend met ieders belangen.

Valse beschuldigingen & rehabilitatie

PvdA neemt alle klachten zeer serieus en zal de klager nooit verzoeken om een klacht in te trekken. Mocht echter uit onderzoek blijken dat de klacht op aantoonbaar valse beschuldigingen berust of dat er bewijsstukken zijn gefalsificeerd, dan zal de klachtencommissie zich genoodzaakt zien om de klachtenprocedure te beëindigen.

Wanneer een klacht ongegrond wordt verklaard kan het partijbestuur de beklagde op diens verzoek rehabiliteren. Het partijbestuur zal de beklagde per e-mail rehabiliteren. De beklagde kan het partijbestuur tevens verzoeken derden die van de klacht op de hoogte zijn gesteld, mededeling te doen van de rehabilitatie.

Wraking en verschoning van leden van de Klachtencommissie

Je kunt als klager of beklagde bezwaar maken tegen de deelneming van een lid van de Klachtencommissie aan de behandeling van jouw klacht (wraking) wanneer dat lid niet in staat is om een onpartijdig oordeel over jouw klacht te geven.

De overige leden van de commissie beslissen of dit bezwaar terecht is gemaakt. Bij staking van stemmen wordt dit geacht het geval te zijn. De beslissing wordt per e-mail medegedeeld aan jou als klager en jou als beklagde.

⁸ Wanneer het partijbestuur de beklagde is, dan beslist het Presidium.

Een lid van de commissie moet zich terugtrekken uit de behandeling van een klacht (verschoning) wanneer hij/zij/die naar eigen oordeel niet onafhankelijk kan zijn ten opzichte van een klacht. Een lid moet zich ook terugtrekken wanneer de overige leden van de commissie vinden dat hij/zij/die geen onafhankelijk oordeel zou kunnen geven.

Vereisten Klachtencommissie

De PvdA heeft functieprofielen voor de voorzitter en de leden van de Klachtencommissie vastgesteld. Op basis van deze profielen wordt geworven en benoemt het partijbestuur één voorzitter, een vice-voorzitter en de overige leden voor een commissie voor een periode van 4 jaar. Een lid mag maximaal voor één periode herbenoemd worden. Diversiteit van de commissie een belangrijk aandachtspunt bij de samenstelling.

Leden van de commissie zijn verplicht om jaarlijks permanente educatie en intervisie te organiseren. De Klachtencommissie wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris.

De Klachtencommissie informeert het partijbestuur jaarlijks middels een geanonimiseerde rapportage over het aantal ingediende klachten, het aantal afgehandelde klachten, de aard van de klachten, en geeft gevraagd en ongevraagd adviseren richting het partijbestuur naar aanleiding van de behandelde klachten.

Slotbepaling

Indien zich omstandigheden voordoen waarin dit reglement niet voorziet, dan beslist het partijbestuur op grond van een advies van de Klachtencommissie wat de vervolgstappen zijn. Deze klachtenregeling wordt op de website van de PvdA geplaatst.

Mee ingestemd door de OR op 3 juni 2024.

Vastgesteld door het partijbestuur op 24 juni 2024.

Deze klachtenprocedure gaat in op 10 september 2024 en vervangt eerdere versies.